

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**



УТВЕРЖДАЮ
А.М. Сергеев
2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО РАБОТЕ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

Мурманск
2018

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, структуру, права, ответственность отдела по работе с обучающимися (далее – Отдел, ОРО) МАГУ.
- 1.2. Отдел по работе с обучающимися федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический государственный университет» непосредственно подчиняется проректору по учебной и воспитательной работе МАГУ.
- 1.3. Непосредственное руководство отделом осуществляет начальник Отдела, назначенный приказом ректора университета. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета. Штатное расписание отдела и его последующее изменение утверждается приказом ректора университета.
- 1.4. Сотрудники Отдела руководствуются в своей работе должностными инструкциями, функциональными обязанностями, утвержденными ректором университета.
- 1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями университета, Министерством образования и науки РФ, Министерством образования и науки Мурманской области, органами местного самоуправления, вузами, общественными объединениями и т.п.
- 1.6. Отдел осуществляет свою деятельность, руководствуясь:
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Уставом университета;
 - Приказами и инструктивными документами Министерства образования и науки РФ;
 - Концепцией воспитательной работы Университета;
 - Стратегией государственной молодежной политики в РФ;
 - Настоящим положением;
 - Другими нормативно-правовыми документами, регулирующими образовательную деятельность.

2. Структура

- 2.1. Структуру и штатную численность Отдела утверждает ректор, исходя из условий и особенностей деятельности университета по представлению проректора по учебной и воспитательной работе.
- 2.2. В штат отдела входят:
 - начальник отдела по работе с обучающимися – 1;
 - ведущий специалист по УМР отдела по работе с обучающимися – 3.
- 2.3. Положение об Отделе, должностные инструкции сотрудников Отдела разрабатывает начальник Отдела по согласованию с проректором по учебной и воспитательной работе, документы согласовываются и подписываются в установленном в МАГУ порядке.

3. Основные цели и задачи работы отдела.

- 3.1. Цель ОРО МАГУ:
 - совершенствование социально-воспитательной работы университета для формирования условий личностного и профессионального развития студента, способствующего его адаптации к социально-культурной среде.
- 3.2. Задачи ОРО МАГУ:
 - Реализация Концепции воспитательной работы Университета, организация воспитательной и социальной работы среди обучающихся вуза.

- Организация системы сопровождения обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- Организация системного мониторинга состояния воспитательной среды, улучшение качества образования в вузе.
- Централизация работы по ведению кадровых документов обучающихся университета.
- Осуществление персонального и статистического учета всех категорий обучающихся университета по установленным формам.

4. Функции отдела.

- 4.1. Обеспечивает координационное, перспективное и текущее планирование воспитательной и социальной работы и ее реализацию на факультетах / институтах, в вузе в целом.
- 4.2. Разрабатывает локальные нормативные акты, готовит нормативную документацию, касательно молодежной политики МАГУ.
- 4.3. Проводит работу по организации профилактики правонарушений, асоциальных проявлений в студенческой среде, организации досуга обучающихся, раскрытию их художественных способностей, спортивных талантов.
- 4.4. Проводит анализ и контроль воспитательной и социальной работы, осуществляемой на факультетах / институтах, распространяет опыт работы факультетов / институтов и других вузов.
- 4.5. Организует и участвует в проведении мероприятий вузовского масштаба (фестивалей, конкурсов и других мероприятий), также организует участие студенческих коллективов университета в мероприятиях, проводимых вне вуза.
- 4.6. Участвует в работе комиссий: жилищной, комиссии по распределению материальной помощи и др.
- 4.7. Курирует работу студенческих общественных объединений университета.
- 4.8. Поддерживает деловые связи с различными государственными, административными структурами и иными организациями в целях решения различных задач, связанных с деятельностью отдела.
- 4.9. Развивает материально-техническую базу для внеучебной работы с обучающимися и ведет контроль за эффективностью ее использования.
- 4.10. Вносит предложения по совершенствованию работы отдела.

5. Направления деятельности отдела.

- 5.1. Разработка регламентирующих документов по организации и проведению воспитательной работы в университете. Разработка проектов планов социальной и организационно-воспитательной работы в университете.
- 5.2. Обеспечение реализации Концепции воспитательной работы МАГУ, планирование и координация работы структурных подразделений университета по реализации концепции воспитательной работы.
- 5.3. Планирование и координация деятельности Совета по воспитательной работе университета.
- 5.4. Контроль и анализ социально-воспитательной работы, проводимой на уровнях: факультет / институт, университет.
- 5.5. Координация деятельности ответственных за обеспечение социально-воспитательной работы факультетов / институтов.
- 5.6. Решение социальных проблем обучающихся вуза.
- 5.7. Работа по формированию традиций МАГУ.
- 5.8. Содействие и координация работы студенческих общественных объединений.

- 5.9. Изучение проблем студенческой жизни.
- 5.10. Обеспечение участия коллективов университета в межвузовских, городских, региональных и всероссийских мероприятиях по воспитательной работе.
- 5.11. Организация работы по приему документов на оказание материальной помощи и поощрения обучающихся МАГУ.
- 5.12. Осуществление подготовки проектов приказов на оказание материальной помощи и поощрения обучающихся МАГУ.
- 5.13. Представляет в установленном порядке предложения в смету расходов на обеспечение воспитательной и культурно-массовой работы в университете.
- 5.14. Организует и контролирует проведение медико-профилактических мероприятий в МАГУ.
- 5.15. Осуществление сотрудничества с образовательными, культурными, спортивными, общественными учреждениями, правовыми органами по вопросам воспитательной работы.
- 5.16. Ведение документации в соответствии с номенклатурой.
- 5.17. Работа с входящей и исходящей документацией.

6. Права и обязанности отдела.

6.1. Отдел имеет право:

- Получать от структурных подразделений университета материалы (справки, информацию), необходимые для осуществления работы в пределах компетенций отдела.
- Принимать участие в совещаниях структурных подразделений университета, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к воспитательной и социальной работе с обучающимися университета, а также вопросами организации работы с личным составом обучающихся.
- Осуществлять переписку и взаимодействие с органами государственной власти, государственными органами и органами местного самоуправления, ответственными за реализацию молодежной политики по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы.
- Представительствовать в органах государственной власти, государственными органами и органами местного самоуправления, ответственными за реализацию молодежной политики по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы.
- Готовить предложения ректору университета по моральному и материальному стимулированию обучающихся университета, активно участвующих в организации воспитательной работы на факультетском / институтском и университетском уровнях.
- Готовить предложения ректору по наложению взысканий на обучающихся университета.

6.2. В рамках своих полномочий отдел:

- Разрабатывает содержание и конкретные формы воспитательной работы с обучающимися университета в соответствии с задачами и направлениями своей деятельности, указанными в настоящем Положении.
- Участвует в заседаниях ученых советов университета и факультетов / институтов при рассмотрении вопросов, связанных с молодежной политикой.
- Готовит предложения ректору университета о необходимости расширения штатного расписания отдела.
- Привлекает в установленном порядке специалистов и сотрудников университета к ведению работ по направлениям отдела.

- Соблюдает требования по защите персональных данных сотрудников и обучающихся, изложенных в нормативных и (или) распорядительных документах университета.

7. Ответственность.

- 7.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение, реализацию целей, задач и направлений отдела, определенных настоящим Положением, несет начальник отдела.
- 7.2. Ответственность сотрудников отдела определяется должностными инструкциями.
- 7.3. На отдел возлагается ответственность за:
 - невыполнение работ в отделе в соответствии с установленными сроками;
 - несвоевременное предоставление отчета о воспитательной работе с обучающимися университета по запросу руководства университета.
- 7.4. Сотрудники отдела несут установленную законодательством Российской Федерации, а также должностными инструкциями дисциплинарную и материальную ответственность за не сохранность и неэффективное использование закрепленного за отделом имущества.